

STUDENT ID NUMBER: _____

SECTION: _____

LECTURER'S NAME: _____

SIR ARTHUR LEWIS COMMUNITY COLLEGE
Division of Technical Education and Management Studies

END OF SEMESTER EXAM

EXAMINATION SESSION: April - May 2017 Final Examination

TUTOR(S) : C. Dreher / L. Alexander

PROGRAMME TITLE : Business Administration
Hospitality Studies

COURSE TITLE : French for Business / Hospitality

COURSE CODE : FRE102

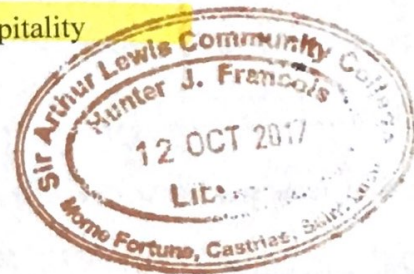
DATE : April 27, 2017

DURATION : ½ Hours

COMMENCEMENT TIME: 1:00PM

ROOM : OTW-1R-08

INVIGILATOR(S) : G. Severin, S. Herelle, A. Alcindor



#F21

INSTRUCTIONS

- This question paper contains **six (6) printed pages**
- In **question 3**, choose **EITHER (a) OR (b) – DO NOT DO BOTH**
- Write all of your answers on the question paper itself
- You are required to write your answers in **INK, not in pencil**
- **No dictionaries** are to be used during this exam
- **Do not mention your name** in any of your answers.
- Please write your ID number, section and the name of your lecturer in the space provided at the top of each page.

STUDENT ID NUMBER: _____

SECTION: _____

LECTURER'S NAME: _____

1. Fill in the blanks with the questions IN FRENCH which correspond with the answers given below.

1. Q :

A : Pour deux personnes.

2. Q :

A : Il y a 25 personnes dans ce service.

3. Q :

A : C'est le 06-12-34-56-78

4. Q :

A : Non, je ne suis pas le directeur commercial.

5. Q :

A : Il coûte 250 euros.

6. Q :

A : Nous arrivons aux Etats-Unis mardi 30 octobre.

(6 marks)

2. Fill in the blanks with the passé composé of the verbs given in brackets.

Monsieur Museau est parti pour Londres la semaine dernière pour participer au salon de l'Agriculture. Il est maintenant de retour à Paris et il raconte son voyage à son collègue.

J'ai quitté Paris vendredi matin en avion et je (**arriver**) à Londres à midi. Notre collaborateur à Londres, Monsieur Ivan Lavende (**venir**) me rencontrer à l'aéroport et nous (**prendre**) le train pour aller à Oxbridge. Nous (**descendre**) dans l'hôtel Cranford et (**déjeuner**) au restaurant de l'hôtel. Ensuite, on (**se reposer**) pendant 2 heures avant de repartir. Nous (**aller**) au Salon à pied, parce que c'était tout près. Je (**visiter**) les stands des animaux et Ivan (**choisir**) les stands des plantes. Après, nous (**retourner**) à l'hôtel.

(10 marks)

3. Choose either a) or b). Your answer has to be written in FRENCH in the space provided.

Do not mention your name.

EITHER a) Business

You are attending a Business Forum in Paris where you will be presenting your company to potential business partners. Give the following information in FRENCH:

- the company's name, its size and the type of business it is;
- what your position or title is in the company and what country you are from;
- your company's products and its activities (any branches in other countries, does it export to other countries?);
- the number of employees and the company's turnover.

STUDENT ID NUMBER: _____

SECTION: _____ LECTURER'S NAME: _____

5. Fill in the correct conjugated form of the verb given in brackets, in the following sentences.

- a. Je m'appelle Mme Zajux
 - Pardon? Vous comment? (**s'appeler**)
- b. Je suis M. Pezex
 - Pardon? Vous qui? (**être**)
- c. Je chez Olivetti. (**travailler**)
 - Pardon? Vous travaillez chez qui?
- d. Nous des telephones. (**produire**)
 - Pardon? Vous produisez quoi?
- e. Je cherche M. Xylon
 - Pardon? Vous qui? (**chercher**)
- f. Je peux laisser un message?
 - Pardon? Vous quoi? (**pouvoir laisser**)
- g. Vous parlez français?
 - Pardon? Vous quoi? (**dire**)
- h. Vous comprenez?
 - Non, désolé, je ne pas très bien. (**comprendre**)

(8 marks)

6. Complete the dialogue with the following words or phrases (each word / phrase is used only once):

En prie – rappeler – désolée – une affaire urgente – monsieur – instant – de la part de qui – demain – nom – remercie – noté – quittez – madame – à quel sujet – prendre – voudrais – l'étranger – présent – s'il vous plait – poste.

La standardiste : Société Caribelle, bonjour!

M. Marcel : Bonjour _____. Je _____ parler au directeur _____ Thomas, _____.

La standardiste : Oui, c'est _____ ?

M. Marcel : M. Marcel.

La standardiste : D'accord, ne _____ pas. Un _____, le directeur ne répond pas à son _____.
C'est _____ ?

M. Marcel : C'est pour _____, un voyage à _____ avec mon directeur, _____ à 20h30.

La standardiste : Je suis _____ mais il n'est pas _____ apparemment. Il faut _____ plus tard. Je vais _____ votre _____.

STUDENT ID NUMBER: _____

SECTION: _____ LECTURER'S NAME: _____

M. Marcel : M. M-A-R-C-E-L

La standardiste : Voilà, c'est _____.

M. Marcel : Je vous _____.

La standardiste : Je vous _____, au revoir.

(10 marks)

7. Read the flyer below and fill in the questionnaire following in ENGLISH.

L'hôtel de la SAVANNE

L'hôtel de la Savanne est un *** étoiles, situé en plein centre-ville. A côté de la mer, l'hôtel propose une décoration moderne et agréable. Les chambres sont confortables et bien équipées. Vous avez un parking réservé, la climatisation, une télévision, et une salle de bain. L'internet est à l'accueil. Demandez la standardiste.

L'hôtel est ouvert en été de mars à octobre. Le tarif petit-déjeuner inclus, est de :

100€ par personne en chambre simple

80€ par personne en chambre double

Nous sommes accessibles de l'aéroport en 10 mn de voiture ou du port à pied.

1. When is the hotel open for business?(1)
2. How much does breakfast cost?(1)
3. What amenities does one have in the rooms? (2)
4. What is the star rating of this hotel?(1)
5. Where can one access the Internet at the hotel?(1)
6. How much would a couple pay for 2 nights at this hotel?.....(2)

(8 marks)

END OF EXAMINATION

TOTAL: 60 marks

Coefficient: 30%